

Concept Overeenkomst – Offline Media Stichting ROC Midden Nederland

De ondergetekenden:

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburchdreef 20 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur van Stichting ROC Midden Nederland, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

....., gevestigd te, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door in zijn hoedanigheid van, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 21 januari 2021 door Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding is uitgeschreven;

Opdrachtnemer op 2021 een inschrijving heeft gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze Overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze Overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze Overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Op deze Overeenkomst zijn de in bijlage 3 toegevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing (de Algemene inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland –2019). Andere algemene- of verkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze Overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De volgende bijlagen zijn onderdeel van de Overeenkomst, opgesomd in rangorde van belangrijkheid:

1. Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
2. Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever;
3. De Algemene inkoopvoorwaarden ROC MN – 2019;
4. Aanmelding en Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief uitwerkingen en bijlagen.

1.3 Afwijkingen op de in artikel 1.1 verklaarde algemene voorwaarden:

- Aanvullend op artikel 10 van de Algemene voorwaarden geldt:
Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer behandelt alle in het kader van deze Overeenkomst ontvangen informatie vertrouwelijk. De wederzijdse vertrouwelijkheid van

informatie gedurende en na de duur van de Overeenkomst zal zo nodig en in onderling overleg worden vastgelegd en toegevoegd als addendum bij deze Overeenkomst.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is Offline Media. Het adviseren over, inkopen, plaatsen en evalueren van offline media uitingen namens ROC Midden Nederland.

Meer specifiek gaat het om uitingen rondom campagnes voor bijvoorbeeld de open dag, advertenties in vakbladen en om rouw- en personeelsadvertenties.

2.2 Opdrachtgever heeft zich in deze opdracht doelen gesteld waarin een belangrijke bijdrage van Opdrachtnemer wordt verwacht:

- Verzorgen van offline uitingen ;
- Adviseren over inkopen, plaatsen en evalueren van uitingen in uiteenlopende offline media en outdoor.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie (met derde)

3.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de Overeenkomst.

3.2 Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Opdrachtgever en de gemaakte afspraken. Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet goed verloopt.

Opdrachtnemer vervangt de contactpersoon wanneer er volgens Opdrachtgever sprake is van een mismatch c.q. inadequate samenwerking.

3.3 De contactpersonen zijn bereikbaar per mail en telefonisch op werkdagen van 08:00 – 18:00 uur. Indien de contactpersonen van Opdrachtnemer niet bereikbaar zijn, wordt Opdrachtgever binnen 2 uur teruggebeld of gemaild.

3.4 Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever een werkwijze op om te komen tot een eenduidig uitvoeringsproces.

3.5 Alle communicatie verloopt in het Nederlands.

3.6 Opdrachtnemer voert zowel strategisch, tactisch als operationeel overleg met Opdrachtgever en is hiervoor beschikbaar.

3.7 Opdrachtnemer is onafhankelijk en derhalve geen partij in de verkoop van online en offline media.

3.8 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deugdelijke uitvoering van offline media-uitingen en onderhoudt indien nodig hierover contact met uitvoerende partijen.

- 3.9 Het binnen de overeenkomst te gebruiken format voor rapportage, evaluatie en aansluitend advies wordt in onderling overleg vastgesteld.
- 3.10 Opdrachtgever ontvangt van de KPI overleggen of andere overleggen binnen vijf werkdagen notulen en een actie- en besluitenlijst.
- 3.11 Overleggen worden ondersteund door een nader in te richten rapportage die Opdrachtnemer zal leveren.
Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 3.12 Klachten worden door Opdrachtnemer klantvriendelijk en voortvarend afgehandeld door een heldere klachtenprocedure. Binnen twee werkdagen krijgt Opdrachtgever terugkoppeling over wanneer de klacht wordt opgelost.
- 3.13 Opdrachtnemer pakt klachten op die liggen bij derden zoals exploitanten. Opdrachtnemer is hiervoor aanspreekpunt van Opdrachtgever.

Artikel 4 Prijzen en facturering

- 4.1 Opdrachtnemer onderhandelt met de diverse exploitanten over een scherpe prijs/kwaliteitverhouding van aan te kopen diensten en is hierover transparant naar Opdrachtgever.
- 4.2 Voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden maakt Opdrachtnemer altijd een begroting die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Opdrachtgever. Werkzaamheden worden pas na (schriftelijke) goedkeuring uitgevoerd.
- 4.3 Bij overschrijding van het aantal uren of indien blijkt dat het geoffreerde aantal uren niet toereikend is, meldt Opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk bij Opdrachtgever met bijbehorende uitleg en motivatie.
- 4.4 Voordat het vooraf geoffreerde aantal uren of uren uit de begroting wordt ingezet en/of gefactureerd dient deze geaccordeerd te zijn door Opdrachtgever.
- 4.5 Bij overschrijding van de oorspronkelijke begroting hoger dan 5% meldt Opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk bij Opdrachtgever met bijbehorende uitleg en motivatie.
- 4.6 Facturering vindt achteraf per bestelling na levering plaats. Iedere factuur dient te zijn voorzien van:
- Te factureren dienst of college;
 - factuuradres;
 - contactpersoon op voorblad van de factuur;
 - kostenplaats en kostendrager;

- contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
- factuurdatum;
- totaalbedrag met specificatie kosten van de levering;
- Op de factuur benaming en opsplitsing mediakanalen + uitgeleverde budgetten
- Van toepassing zijnde BTW percentage per factuurregel;
- datum van levering.

4.7 Na levering ontvangt Opdrachtgever een orderbevestiging van Opdrachtnemer met de uitgeleverde budgetten.

4.8 Individuele aanvragen dienen altijd separaat gefactureerd te worden aan de aanvrager.

4.9 Bij onjuiste facturen of orderbevestigingen ligt de verantwoordelijkheid bij Opdrachtnemer om een juiste gecorrigeerde orderbevestiging of factuur te verzorgen. Opdrachtgever heeft het recht onjuiste facturen niet te betalen.

4.10 De Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op 1 januari met ingang van 2022. De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal" Zie ook:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261>

Artikel 5 Duur van de Overeenkomst

5.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 mei 2021 en heeft een duur van 4 jaar inclusief optie jaren. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

De Overeenkomst expireert van rechtswege op 30 april december 2025.

5.2 Het besluit om op te zeggen maakt Opdrachtgever uiterlijk 4 maanden voor het verstrijken van de einddatum door middel van een e-mail met in de bijlage een brief bekend. Na tweezijdige ondertekening van deze brief is de opzegging een feit.

Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen

6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

6.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 7 Overige bepalingen

7.1 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Utrecht op2021,

ROC Midden Nederland

De heer M. Labij

Lid van het College van Bestuur

.....

.....

en

De heer J. Spronk

Voorzitter van het College van Bestuur

.....